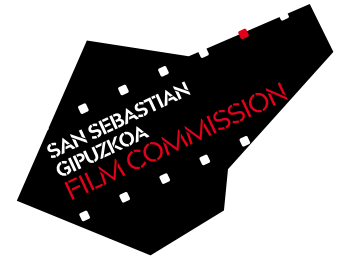


Solicitud permiso de rodaje



A. DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA EMPRESA

CIF/NIF Razón Social

Nombre comercial

Teléfono Email Web

Twitter Facebook

DIRECCIÓN

País Municipio

Dirección (calle, N° y C.P.)

RESPONSABLE DE LA EMPRESA

Nombre y Apellidos DNI

Teléfono Email

Cargo en la empresa / relación con la empresa

B. DATOS IDENTIFICATIVOS DEL PROYECTO

Título del proyecto

Director/a del proyecto Jefe/a de producción

Persona/s de contacto para la gestión de permisos

DNI	Nombre y apellidos	Email	Teléfono	Cargo en el proyecto
.....
.....

Productoras asociadas

Tipo de proyecto

- Largometraje
- Cortometraje
- Serie
- Documental/Reportaje
- Publicidad
- Programa
- Vídeo musical
- Vídeo institucional/corporativo
- Informativos
- Fotografía
- Otro

Canal de distribución

- Cine
- Televisión
- Medios impresos
- Plataforma digital/streaming
- Web y redes sociales
- No definido
- Otros

Especifique el nombre del canal

Equipo humano total (éste hace referencia al equipo de trabajo en Gipuzkoa para todo el proyecto)

Fecha prevista de inicio de rodaje **Fecha prevista de finalización de rodaje**

Días de rodaje total (en Gipuzkoa)

(*Adjuntar dossier del proyecto)

Importante: Deberá aceptar las condiciones generales de responsabilidad ante la actividad para la que se solicita la autorización y adjuntar copia de la Póliza de Seguro.

Se considerará organizadora de la actividad, y en consecuencia responsable de la misma, a la persona firmante de la solicitud, quien deberá aceptar las siguientes condiciones:

- Responder ante cualquier incidente y/o accidente que pudiera derivarse a personas y/o cosas como consecuencia de la propia actividad y de los recursos que se precisen utilizar para su celebración.
- Disponer en todo momento de la póliza de seguro de responsabilidad civil en vigor con cobertura suficiente para responder ante cualquier incidente/accidente que pudiera derivarse a personas y/o cosas en el desarrollo de la actividad para la que se solicita la autorización.

Esta aceptación exime a San Sebastian-Gipuzkoa Film Commission de toda responsabilidad ante cualquier incidente y/o accidente que pudiera derivarse a personas y/o cosas como consecuencia de la propia actividad.

Para que la San Sebastian-Gipuzkoa Film Commission pueda solicitar el permiso correspondiente ante el Ayuntamiento de San Sebastián, marcar esta casilla:

- Se autoriza a la San Sebastian-Gipuzkoa Film Commission (Fomento San Sebastián, S.A.) a actuar como representante de la entidad solicitante ante el Ayuntamiento de San Sebastián, a los únicos efectos, en su caso, de la solicitud del permiso correspondiente, asumiendo esta entidad solicitante, en cualquier caso, la total responsabilidad a todos los efectos tanto de la información aportada en la solicitud como de las actividades que en el marco de dicho permiso se puedan realizar y de los daños de las mismas pudieran derivarse, excluyendo así de forma expresa y absoluta a Fomento de San Sebastián, S.A. de dicha responsabilidad.

C. DATOS ESTADÍSTICOS

Los datos que solicitamos a continuación serán utilizados para poner en valor el impacto económico del sector audiovisual en nuestro entorno. Estos datos se tratarán de forma confidencial y se utilizarán, de forma agregada, para estudios e informes. Los datos proporcionados por las productoras, no se publicarán de forma independiente.

Es obligatorio facilitar los datos estadísticos que se solicitan a continuación para obtener los permisos correspondientes.

Presupuesto total de la producción (en euros) Total inversión en Gipuzkoa (en euros)

Desglose de la inversión en Gipuzkoa expresada en %

Donostia-San Sebastián (%) Otros municipios de Gipuzkoa (desglosar por municipio en %)
.....
.....
.....
.....

Desglose de la inversión de los siguientes servicios en Gipuzkoa (en euros)

Restauración Alojamiento Transporte

Contratación de empresas guipuzcoanas del sector audiovisual. Marcar lo que proceda:

- Personal técnico (ayudantes de producción, operadores y operadoras de cámara, sonido etc...)
- Personal artístico (actrices y actores, músicos, etc...)
- Indicar nº de personas contratadas de figuración para el proyecto
- Alquiler de equipos (grupo electrógeno, grúa, iluminación...)
- Otros, especificar

Nº de personas desplazadas a:

Donostia-San Sebastián
Otros municipios de Gipuzkoa (indicar nº personas en cada municipio)
.....

Nº de días de estancia de las personas desplazadas:

Donostia-San Sebastián
Otros municipios de Gipuzkoa (indicar nº de días por cada municipio)
.....

Para la obtención de los permisos oportunos, es obligatorio que el solicitante cumpla con los siguientes requerimientos:

- Contar para el rodaje con un seguro de responsabilidad civil y enviar una copia del mismo a la San Sebastian-Gipuzkoa Film Commission.
- Enviar los datos para la elaboración de informes sobre el sector audiovisual.
- Inserción de los logos correspondientes en los títulos de crédito o agradecimientos del proyecto. Los logos se pueden descargar en la página web de la San Sebastian-Gipuzkoa Film Commission (www.sansebastian-gipuzkoafilmcommission.eus).
- Envío de dos fotografías del rodaje, copia del proyecto para el archivo y cartel oficial del proyecto audiovisual. Se autorizará a San Sebastian-Gipuzkoa Film Commission a utilizar estas fotografías en sus productos de promoción (web, newsletter, folletos y redes sociales). Asimismo, se autorizará a publicar en el apartado de Filmografía de la página web el cartel junto a información relativa al mismo (año, director, productora y localizaciones).
- Se notificará el día del estreno y la distribución.

D. DATOS RELATIVOS A LA/S LOCALIZACIÓN/ES

Debe cumplimentar esta hoja **por cada localización** e indíquenos las necesidades concretas consultando en la guía de rodaje.

LOCALIZACIÓN

Identificación de la localización. Detalle al máximo la localización exacta.(adjuntar plano)

Municipio

Dirección completa

Fecha de inicio

Fecha de fin

Hora de inicio

Hora de fin

Días de grabación en esta localización

Nº de personas presentes en la localización (incluir el equipo del proyecto para el rodaje de esta escena y figuración)

Equipo material (indicar peso y dimensiones)

Equipo sencillo

Otros (gruas, focos, travelling, etc)

Colocación de atrezzo

SINOPSIS DE LA ESCENA A RODAR

NECESIDADES

Grabaciones especiales

Grabaciones con armas

Grabaciones con animales

Grabaciones con niños/as

Escenas peligrosas

Escenificación de una emergencia, crimen, fuego,...

Efectos especiales

Cambios en el mobiliario urbano

Cambios en la iluminación urbana

Otros, especificar

Tránsito urbano:

Corte tránsito a peatones (indicar metros y zona a acotar)

Aparcamiento / reserva de espacio:

Vehículo de menos de 3.500kg (indicar lugar y metros necesarios)

Vehículo de más de 3.500kg (indicar peso, dimensiones, lugar y metros necesarios)

.....

Circulación de vehículos:

Vehículo de menos de 3.500kg (Indicar lugar y metros necesarios)

Vehículo de más de 3.500kg (indicar peso, dimensiones, lugar y metros necesarios)

.....

Acceso con vehículos:

Vehículo de menos de 3.500kg (indicar lugar de acceso y nº de vehículos)

Vehículo de más de 3.500kg (indicar peso, dimensiones, lugar de acceso y nº de vehículos)

.....

Utilizará vehículos para carga y descarga:

Vehículo de menos de 3.500 kg (indicar lugar de acceso y nº de vehículos)

Vehículo de mas de 3.500 kg (indicar lugar de acceso y nº de vehículos)

.....

Control /corte de tráfico:

Indicar metros, zona y tiempo

OBSERVACIONES

Firma y sello de la empresa

PROTECCIÓN DE DATOS

Según lo establecido en la vigente normativa de protección de datos, se informa que los datos personales que son recabados a través del presente formulario, serán tratados por el AYUNTAMIENTO DE SAN SEBASTIÁN, que actuará como Responsable del Tratamiento, siendo la información gestionada por FOMENTO DE SAN SEBASTIÁN. en su condición de encargado del tratamiento. La finalidad del tratamiento es la de tramitar y gestionar su solicitud de permiso de rodaje. La base de licitud del tratamiento es el artículo 6.1.e) del Reglamento (UE) 2016/679 General de Protección de Datos (RGPD): el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

No están previstas comunicaciones de datos a terceros salvo obligación legal, ni están previstas transferencias internacionales de datos.

Los datos personales objeto del presente tratamiento se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, así como otros contemplados en la vigente normativa de protección de datos, cuando procedan, enviando un escrito al Servicio Udalinfo del Ayuntamiento de San Sebastián en C/ Ijentea 1, 20003 Donostia / San Sebastián indicando en el asunto Ref. Protección de Datos o a través de su Sede Electrónica.

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendida o atendido, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos. Dirección: C/ Beato Tomás de Zumárraga, 71 – 3ª planta - 01008 Vitoria-Gasteiz. No obstante, en primera instancia, puede ponerse en contacto con la persona designada Delegado/a de Protección de Datos de Donostia / San Sebastián: dbo@donostia.eus.